




Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ημερήσιου Γυμνασίου Σμίνθης 2024-25

Σχολική μονάδα: Γυμνάσιο Σμίνθης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΜΙΝΘΗΣ	Διεύθυνση :Σμίνθη Ξάνθη
	Κωδικός Σχολείου	3705010

ΣΤ ΟΙΧΕ ΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Δήμος Μύκης Σμίνθη Ξάνθης	
Τηλέφωνο	2541077551	Fax	2541077551
e-mail	mail@gym Smynth.xan.sch.gr gym Smynt@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://gym-smynth.xan.sch.gr/mysite_wp/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ματσούδη Ζηνοβία ΠΕ02	
Υποδιευθύντρια			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σακήρογλου Νουριέ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α Προσέλευση- παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	6
1. Διδακτικό ωράριο.....	6
2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
3.Ωράριο λειτουργίας του σχολείου.....	6
4.Προσέλευση μαθητών στις αίθουσες.....	7
5Φοίτηση μαθητών.....	8
6. Απουσία καθηγητή – κενό.....	9
7. Παραμονή στον σχολικό χώρο.....	9
8, Αποχώρηση από την αίθουσα η το σχολικό χώρο.....	9
9. Εφημερεύοντες καθηγητές.....	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. Συμπεριφορά μαθητών/τριών/ Διευθυντή/τριας/Εκπαιδευτικών- Παιδαγωγικός Έλεγχος	
Βασικές αρχές.....	10
Α. Συμπεριφορά μαθητών/τριών/ Διευθυντή/τριας/Εκπαιδευτικών	
1. Διευθύντρια.....	11
2. Εκπαιδευτικοί.....	11
3.Μαθητές.....	13
4. Μέσα στην τάξη.....	13
5. Προετοιμασία /Μελέτη.....	14
6. Υποχρεώσεις απουσιολόγων.....	14
7.Εμφάνιση.....	15
Β. Υγιεινή και Ασφάλεια	15
1. Υποχρεώσεις επιμελητών.....	15
2. Υποχρεώσεις μαθητών.....	15
Γ. Παιδαγωγικός έλεγχος	17
1. Σχολικά παραπτώματα.....	17

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες.....	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων.....	23
1.Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	23
2. Σχολικό Συμβούλιο.....	24
3. Μαθητικές Κοινότητες.....	25
4. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	25
1.Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους.....	26
2.Εξωσχολικά υλικά.....	27
3. Δήμος.....	27
4. Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους	27
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	29
Πηγές	30

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020/ Υ. Α ΦΕΚ 5378/26-9-2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Ύστερα από εισήγηση της διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου διδασκόντων/ουσων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου και του εκπροσώπου του Δήμου Μύκης με βάση το πλαίσιο των βασικών αρχών λειτουργίας των σχολείων και λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ, συντάχτηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Γυμνασίου Σμίνθης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου

διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.

Α. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Ωράριο λειτουργίας του σχολείου

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ξεκινά από τη στιγμή που οι μαθητές εισέρχονται σε αυτό το πρωί και τελειώνει, όταν αποχωρούν από αυτό το μεσημέρι.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται το πρωί έως τις 8:15 από την κεντρική είσοδο του σχολείου ή όταν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι από τις εισόδους που έχουν οριστεί για κάθε τάξη ή τμήμα.

Οι εφημερεύοντες καθηγητές προσέρχονται νωρίτερα, ένα τέταρτο πριν την έναρξη των μαθημάτων προκειμένου να επιστατήσουν τους μαθητές που φτάνουν νωρίς στο σχολικό χώρο.

Όλοι οι μαθητές πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο πριν την έναρξη της 1ης διδακτικής ώρας και να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου στις 08.15

Στην πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές παρατάσσονται κατά τάξη και παραμένουν ήσυχοι σε όλη τη διάρκεια αυτής.

Οι θύρες εισόδου και εξόδου στο χώρο του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας παραμένουν κλειστές, ώστε να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας, κατάληψης ή άλλων δυσμενών καταστάσεων το ωρολόγιο πρόγραμμα υλοποιείται διαδικτυακά μέσω webex όπως αυτό ορίζεται από την ΚΥΑ 110490/ΓΔ4/27-9-2024 και το ΦΕΚ 5130/10-9-2024. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να το παρακολουθούν διαφορετικά επιβαρύνονται με αδικαιολόγητες απουσίες. Το ωρολόγιο πρόγραμμα στην εξ αποστάσεως διδασκαλία καθώς και οι σύνδεσμοι των εκπαιδευτικών βρίσκονται αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του σχολείου.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
1η ώρα 8:15 - 9:00
2η ώρα 9:10 - 9:55
3η ώρα 10:05- 10:50
4η ώρα 10:55- 11.40
5η ώρα 11:45- 12:30
6η ώρα 12:35- 13:20
7η ώρα 13:25- 14:10

4. Προσέλευση Μαθητών στις αίθουσες

- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή συγκέντρωση, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.ά.).

- Η είσοδος στην τάξη πρέπει να γίνεται αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση ή αμέσως μετά το διάλειμμα. Ο εφημερεύων καθηγητής/τρια, με το κτύπημα του κουδουνιού προσέρχεται για να ανοίξει την αίθουσα και οι μαθητές πρέπει να εισέλθουν σύντομα, ώστε απρόσκοπτα να ξεκινήσει η διδακτική διαδικασία.
- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

5.Φοίτηση των μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και για την τακτική φοίτηση του ανήλικου μαθητή ευθύνεται ο κηδεμόνας του. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών /μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 του ΦΕΚ 5130 Τ.Β' / 10-9-2024.

- Σε περίπτωση απουσίας για κάθε μία διδακτική ώρα υπολογίζεται μία απουσία.
- Οι γονείς μπορούν να προσκομίσουν δικαιολογητικά όπως αυτό ορίζεται στο (Άρθρο 26, παρ. 2) της Κ.Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024) (Άρθρο 28, παρ. 4, περ. α)
- Οι γονείς- κηδεμόνες ενημερώνονται με μήνυμα σε τακτά χρονικά διαστήματα από τον υπεύθυνο κάθε τμήματος για τις απουσίες των μαθητών.
- Οι υπεύθυνοι των τμημάτων και η διεύθυνση του σχολείου επικοινωνούν επίσης με όποιον τρόπο κρίνουν πρόσφορο με τους γονείς- κηδεμόνες των μαθητών ή με οποιαδήποτε αρμόδια αρχή για θέματα σχετικά με τη φοίτησή τους.
- Η απουσία από διδακτική ώρα χωρίς σοβαρό λόγο αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά από τον Διευθυντή του Σχολείου.
- Η απουσία από τα μαθήματα επιτρέπεται μόνον, όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Σε περίπτωση ασθένειας του μαθητή, οι γονείς ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές όλων των τάξεων.

6. Απουσία καθηγητή –κενό

Στην περίπτωση των διδακτικών κενών, όταν δεν είναι δυνατή η αναπλήρωσή τους με την αναπροσαρμογή του προγράμματος, με πρωτοβουλία της διεύθυνσης του σχολείου, οι μαθητές απασχολούνται με ευθύνη του/ της διευθυντή/ντριας.

7. Παραμονή στον σχολικό χώρο

Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Γυμνασίου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στον χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες και οι γονείς πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στους εκπαιδευτικούς, στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στη διεύθυνση του σχολείου.

- Η παραμονή των επισκεπτών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από σεβασμό προς το εκπαιδευτικό προσωπικό (Άρθρο 168, παρ.4,5 του ν. 4619/2019)
- Κατά τη διάρκεια των Γενικών τους Συνελεύσεων οι μαθητές θα πρέπει να συμμετάσχουν σε αυτές με κόσμιο τρόπο και όχι να απομακρύνονται από το σχολείο.
- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου, εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες.
- Η παρουσία των μαθητών στο γραφείο του Συλλόγου των καθηγητών δικαιολογείται μόνο στο πλαίσιο συνεργασίας με τους καθηγητές τους.
- Κανένας μαθητής δεν μπορεί να βρίσκεται έξω από την τάξη χωρίς επιστασία σύμφωνα με την υπό στοιχεία 1614/Υ1/08-01-2020 Απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 8).

8. Αποχώρηση από την αίθουσα ή το σχολείο σύμφωνα με την υπό στοιχεία 1614/Υ1/08-01-2020 Απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 8)

- Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το Σχολείο πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, χωρίς άδεια από τη διεύθυνση του σχολείου και ενημέρωση του κηδεμόνα.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης αποχώρησης, ενημερώνονται οι γονείς και οι μαθητές ελέγχονται πειθαρχικά για την πράξη τους.

- Οι μαθητές δεν αποχωρούν από την αίθουσα χωρίς την άδεια του διδάσκοντα και μόνο για σοβαρό λόγο. Εάν ο εκπαιδευτικός το κρίνει απαραίτητο, ο μαθητής

συνοδεύεται από άλλον μαθητή και ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση καταγράφεται η σύντομη άδεια στο απουσιολόγιο.

- Στην περίπτωση της ωριαίας απομάκρυνσης του μαθητή από την τάξη, ο μαθητής προσέρχεται στο γραφείο των καθηγητών ή της διεύθυνσης και απασχολείται από τον διαθέσιμο εκπαιδευτικό με το υλικό από τον φάκελο δραστηριοτήτων.
- Ο φάκελος δραστηριοτήτων δημιουργείται με τη συνεισφορά υλικού από όλους τους εκπαιδευτικούς, ώστε να καλύπτει ποικίλα ενδιαφέροντα του μαθητή.

9.Εφημερεύοντες Καθηγητές

Σύμφωνα με την με αριθ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/02 (ΦΕΚ Β 1340/16-10-02) «περί καθορισμού αρμοδιοτήτων και καθηκόντων»

- Από την προσέλευση μέχρι την αποχώρησή τους οι μαθητές εκ του νόμου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών και εντός των αιθουσών διδασκαλίας την αποκλειστική ευθύνη εποπτείας φέρουν οι διδάσκοντες.
- Εφημερίες ορίζονται στον αύλειο χώρο, μπροστά και πίσω από το σχολείο και στο Κυλικείο, ενώ σε περίπτωση κακοκαιρίας όλες οι εφημερίες μεταφέρονται στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης, της πρωινής συγκέντρωσης, των διαλειμμάτων και της αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο, καθώς και για τη συμπεριφορά των μαθητών εκτός των αιθουσών διδασκαλίας, η ευθύνη εποπτείας βαρύνει τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, ανάλογα με το χώρο ευθύνης που τους έχει ανατεθεί από το σύλλογο διδασκόντων.
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών δεν επιτρέπονται τα αθλήματα χωρίς την παρουσία του καθηγητή Φυσικής Αγωγής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Συμπεριφορά μαθητών/τριών/

Διευθυντή/τριας/ Εκπαιδευτικών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασικές Αρχές

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Για τον λόγο αυτό η συμμετοχή όλων, διδασκόντων και διδασκομένων πρέπει να στηρίζεται στις αξίες του σεβασμού, της αλληλοβοήθειας, της ειλικρίνειας, της αποδοχής του διαφορετικού, της

ευγένειας και της καλοπροαίρετης διάθεσης τόσο μέσα στον σχολικό χώρο, όσο και έξω από αυτόν.

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές μπορούν να απευθύνονται, στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, στη διεύθυνση του σχολείου, στον εκπαιδευτικό της διδακτικής ώρας, στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή στον Ψυχολόγο του σχολείου, όταν υπάρχει αυτή η δυνατότητα..

A. Συμπεριφορά μαθητών/τριών/ Διευθυντή/τριας/ Εκπαιδευτικών

1.Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

2.Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους

μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης ώστε να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση της Συμβούλου Εκπ/σης Παιδαγωγικής Ευθύνης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπ/σης Παιδαγωγικής Ευθύνης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριων.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους

ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

3.Μαθητές /μαθήτριες

Οι μαθητές είναι απαραίτητο στις μεταξύ τους σχέσεις να καλλιεργούν τον αμοιβαίο σεβασμό, τον διάλογο, την αναγνώριση και ανοχή του άλλου, την υπευθυνότητα, την αλληλεγγύη και τη συνέπεια.

- Οι μαθητές σέβονται τη γνώμη και την προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
- Μαθητές με διαφορετικό φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης. Συμπεριφορές ρατσιστικές για οποιονδήποτε και από οποιονδήποτε δεν συνάδουν με τον πολιτισμό και τις αρχές του σχολείου και καταδικάζονται απερίφραστα από την εκπαιδευτική κοινότητα.
- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις, η άσκηση σωματικής βίας κατά των συμμαθητών ή των καθηγητών τους είναι πράξεις ανάρμοστες και αντιμετωπίζονται πειθαρχικά με βάση την κείμενη νομοθεσία.
- Η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή/τριας από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση συμμαθητή αποτελούν ανεπίτρεπτες συμπεριφορές.
- Η ευγενής άμιλλα ενθαρρύνεται σε αντίθεση με τον ανταγωνισμό που αποτελεί ανεπιθύμητη τακτική συμπεριφοράς.
- Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών δεν επιτρέπεται. Οι μαθητές καλό θα ήταν να μη φέρουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα.
- Η συμπεριφορά προς το βοηθητικό προσωπικό και από αυτό καθώς και προς όλους τους φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας πρέπει να είναι σύμφωνη με τις αρχές και τις αξίες του σχολείου.

4.Μέσα στην τάξη

- Οι πόρτες των αιθουσών ανοίγουν και κλείνουν με ευθύνη του διδάσκοντα.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην αίθουσα εγκαίρως και να κάθονται στα θρανία με τη διάταξη που έχει ορίσει ο διδάσκων ή ο υπεύθυνος καθηγητής. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας είναι οι βασικές προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατόν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στον γνωστικό, ούτε στον συναισθηματικό, ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης.
- Η ευθύνη για τη δημιουργία του απαραίτητου μαθησιακού περιβάλλοντος βαρύνει

όχι μόνο τους διδάσκοντες, αλλά και τους προέδρους και τα μέλη των μαθητικών συμβουλίων.

- Το ωράριο διδασκαλίας πρέπει να τηρείται επακριβώς και σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται. Για κανένα λόγο δεν επιτρέπεται η πρόωρη αποχώρηση μαθητών.
- Σε μερικές μόνο περιπτώσεις επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος, καθώς και η έξοδός τους για σοβαρούς λόγους με την άδεια του διδάσκοντος και την άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου.
- Στα ωριαία διαγωνίσματα, οι μαθητές για λόγους προστασίας της αδιάβλητης διεξαγωγής τους, και μόνο κατά την κρίση του διδάσκοντος βγαίνουν έξω από την τάξη με βασική προϋπόθεση την έγκαιρη συνεννόηση του διδάσκοντα με τη δ/νση και με τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, στον οποίο και περιέρχεται η ευθύνη εποπτείας των μαθητών. Στην περίπτωση που ο εφημερεύων καθηγητής έχει μάθημα και δεν υπάρχει καθηγητής για την εποπτεία των μαθητών, οι μαθητές παραμένουν στην τάξη.
- Φαινόμενα καταστράτηγησης του συστήματος αξιολόγησης, αντιγραφή, κατά τη διάρκεια γραπτής δοκιμασίας, θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις σχετικές εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.
- Τα σχολικά βιβλία οφείλουν να διατηρούνται σε καλή κατάσταση και να επιστρέφονται στο τέλος της σχολικής χρονίας για επαναχρησιμοποίηση ή ανακύκλωση.

5. Προετοιμασία / μελέτη

- Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Οι μαθητές πρέπει να μελετούν στο σπίτι τους και να προετοιμάζονται σε ικανοποιητικό βαθμό.
- Τα βιβλία μελέτης των μαθητών οφείλουν να μην εγκαταλείπονται συστηματικά στο θρανίο. Η συμπεριφορά αυτή αποτελεί λόγο παρατήρησης από τον διδάσκοντα.
- Για τους μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται απροετοίμαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους χωρίς να συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν τη στάση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες τους. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις.
- Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές πρέπει να φορούν αθλητική φόρμα και παπούτσια.

6. Υποχρεώσεις απουσιολόγων

- Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται με παιδαγωγικά κριτήρια που θέτει ο Σύλλογος Διδασκόντων, ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός, Κ.Υ.Α.

102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024).

- Ο απουσιολόγος φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας με τις συγκεκριμένες θέσεις των μαθητών. Αλλαγή θέσης μαθητή γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή κάθε τάξης. Το διάγραμμα τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος.
- Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο.
- Μετά τη λήξη του ωραρίου παραδίδει το απουσιολόγιο για φύλαξη στη διεύθυνση του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και τη διατήρηση του σε άριστη κατάσταση. Ο απουσιολόγος ελέγχεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο-καθηγητή του τμήματος και τη διεύθυνση του σχολείου.
- Η ευθύνη επαρκούς συμπλήρωσης και ελέγχου του δελτίου απόντων βαρύνει τον διδάσκοντα.

7. Εμφάνιση

- Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι ανάλογη του χώρου στον οποίο βρίσκονται και της μαθητικής τους ιδιότητας. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και υπερβολής που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Β.Υγιεινή και Ασφάλεια

Σε περιπτώσεις επιδημιολογικών κρίσεων (Covid-19) όπου η υγιεινή προφύλαξη απαιτεί αυξημένη φροντίδα εφαρμόζονται όλα τα μέτρα όπως αυτά ορίζονται κάθε φορά στο πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ και τις σχετικές οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ.

1.Υποχρεώσεις επιμελητών

Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος ορίζει δύο επιμελητές ανά εβδομάδα με αλφαβητική σειρά. Ο κατάλογος των επιμελητών τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος.

Οι επιμελητές αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά, είτε προέρχεται από μαθητές του σχολείου είτε από οποιονδήποτε άλλο.

- Οι επιμελητές ανοίγουν τα παράθυρα για την ανανέωση του αέρα κάτι απολύτως αναγκαίο από πλευράς υγιεινής και μείωσης της πιθανότητας μετάδοσης ασθενειών.
- Οι επιμελητές πέρα από την καθαριότητα της τάξης είναι υπεύθυνοι και για τη φύλαξη των προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους.

2.Υποχρεώσεις μαθητών

- Τρόφιμα και αναψυκτικά κατά την ώρα της συγκέντρωσης καθώς και μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας δεν επιτρέπονται.

- Για λόγους υγιεινής και ασφάλειας δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους.
- **Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους. Κ.Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024) (Άρθρο 28, παρ. 4, περ. α). Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω:**

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.

Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

- Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Στην περίπτωση που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, αυτό πρέπει να είναι εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα. Διαφορετικά λαμβάνονται τα απαραίτητα παιδαγωγικά μέτρα όπως αυτά ορίζονται στην Κ.Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024(ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024) (Άρθρο 28, παρ. 4, περ. α)
- Απαγορεύονται οι συσκευές αναπαραγωγής ήχου ή εικόνας κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στο χώρο του σχολείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Η κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου ή απαγορευμένης

ουσίας καθώς και η τέλεση κάθε εσκεμμένης πράξης που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της τάξης συνιστά παράπτωμα και αξιολογείται πειθαρχικά.

- Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου. Η σχετική παράβαση αξιολογείται πειθαρχικά.
- Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στη τήρηση των κανόνων ατομικής υγιεινής σε όλους τους χώρους του σχολείου και ιδιαίτερα στις τουαλέτες! Για λόγους ατομικής υγιεινής δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παραμονή και ο συνωστισμός στις τουαλέτες του σχολείου.
- Το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου που είναι υπεύθυνο για την καθαριότητα μεριμνά, ώστε το σχολικό συγκρότημα να είναι έτοιμο την επόμενη μέρα. Τυχόν φθορές ή προβλήματα αναφέρονται στη Διεύθυνση.

Γ. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

1. Σχολικά Παραπτώματα

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη_σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, τις αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και αντιμετωπίζουν τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του μαθητή/τριας.

- Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και την Σύμβουλο Εκπ/σης Παιδαγωγικής Ευθύνης,

προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

- Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή.
- Η εισαγωγή του «Πλαισίου Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής» (Άρθρο 31) και των «παιδαγωγικού χαρακτήρα ενεργειών» αποσκοπεί στην οργάνωση της σχολικής ζωής με τρόπο που τα παιδαγωγικά μέτρα να χρησιμοποιούνται όσο το δυνατόν λιγότερο.
- Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα έως και 5 ημερών, δ) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος όπως αυτά προβλέπονται στην Κ.Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024) (Άρθρο 28).

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Σύμφωνα με αυτή (ΥΑ 102791/ΓΔ4/10-9-2024/ΦΕΚ 5130/Τεύχος Β'/10-9-2024, άρθρο 28) τα παιδαγωγικά μέτρα είναι:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) ωριαία απομάκρυνση,
- δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,
- ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
- στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο,
- ζ) αλλαγή τμήματος και
- η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/ κηδεμόνων/ εχόντων την επιμέλειά τους.

Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα την περ. δ) και ε), προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν

και εφόσον υφίσταται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/ και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Για να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο χρειάζεται να έχουμε υπόψη μας ότι η σχολική κοινότητα αποτελείται από άτομα με διαφορετικό κοινωνικό πολιτισμικό, οικογενειακό ή ατομικό υπόβαθρο.

- Συνεπώς το σχολικό κλίμα θα πρέπει να βασίζεται σε κοινές αξίες και όρια σχετικά με την ανεκτικότητα και τον σεβασμό που θα χαρακτηρίζουν κάθε σχολική δραστηριότητα.
- Οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι εφημερεύουν και επιτηρούν οφείλουν να παρεμβαίνουν γρήγορα και αποφασιστικά σε περιπτώσεις όπου υπάρχει η υποψία εκφοβιστικών συμπεριφορών.
- Ο κάθε εκπαιδευτικός και μαθητής/τρια ο οποίος παρατηρεί ή υποπτεύεται ένα περιστατικό εκφοβισμού οφείλει να παρεμβαίνει εγκαίρως, αλλά και να αναφέρει το περιστατικό στη Σύμβουλο σχολικής ζωής και σε όλους τους εκπαιδευτικούς.
- Η σχολική κοινότητα οφείλει να προλαμβάνει και όχι να καταστέλλει φαινόμενα εκφοβισμού και για τον λόγο αυτό πρέπει να εστιάσει στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και εμπιστοσύνης σε όλα τα εμπλεκόμενα μέλη, μαθητές, γονείς εκπαιδευτικούς.
- Σε κάθε περιστατικό σχολικού εκφοβισμού, τόσο το θύμα όσο και ο θύτης χρειάζονται βοήθεια, ώστε να αναπτυχθεί και να αποκατασταθεί η ειρηνική σχέση και η επικοινωνία μεταξύ τους.
- Υλοποίηση βιωματικών εργαστηρίων, συνεργατική μάθηση, συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών, συμβουλευτική γονέων, υποστήριξη με σχολικούς συμβούλους, με ψυχολόγους και υποστηρικτικές δομές, πρέπει να αποτελούν καθημερινές πρακτικές της σχολικής κοινότητας.
- Η διεύθυνση του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί είναι σημαντικά πρόσωπα για τους μαθητές/τριες τους και συμβάλλουν είτε θετικά είτε αρνητικά στη διαμόρφωση της δικής τους συμπεριφοράς. Για τον λόγο αυτό τόσο οι μεταξύ τους σχέσεις, όσο και οι σχέσεις με τους μαθητές/τριες τους θα πρέπει να εμφορούνται από υψηλές αξίες, σεβασμό και διάλογο.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της

διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Σύμφωνα με την ΥΑ 35692/ΓΔ4/ 8-4-2024

- Δημιουργείται και λειτουργεί, με ευθύνη του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «Διόφαντος», ειδική διαμορφωμένη ψηφιακή πλατφόρμα στη διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr>, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «gov.gr», σύμφωνα με το κεφάλαιο ΣΤ' του ν. 4727/2020 (Α' 184). Στην παραπάνω πλατφόρμα, υφίσταται λειτουργικότητα που τιτλοφορείται «αναφορά περιστατικού» για την υποβολή αναφορών περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού. Η ψηφιακή πλατφόρμα είναι προσβάσιμη από τα άτομα με αναπηρία, δύναται δε να λειτουργεί σύμφωνα με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού [Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)].

- Δικαίωμα πρόσβασης για την υποβολή επώνυμων αναφορών στην πλατφόρμα του άρθρου 1 έχουν οι γονείς και όσοι/ες έχουν την επιμέλεια ανήλικων μαθητών/τριών που φοιτούν στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και οι μαθητές/τριες, που φοιτούν στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Η πρόσβαση κάθε χρήστη διασφαλίζεται με τη χρήση ατομικών κωδικών εισόδου. Η πιστοποίηση των μαθητών/τριών γίνεται μέσω των διαπιστευτηρίων που διαθέτουν στον κατάλογο μελών του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (Π.Σ.Δ.), ενώ η πιστοποίηση των γονέων και όσων έχουν την επιμέλεια των ανήλικων μαθητών/τριών γίνεται μέσω των διαπιστευτηρίων που διαθέτουν στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) με τη χρήση διαδικτυακής υπηρεσίας.

- Ένα σύνολο υποστηρικτικών υπηρεσιών και πρακτικών έχει αναπτυχθεί για τη διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού, καθώς και ένα σύνολο προσεγγίσεων που θα προστατεύουν αποτελεσματικά τα μέλη της σχολικής κοινότητας από τη βία και τον εκφοβισμό. Τέτοιες υπηρεσίες και προσεγγίσεις έχουν ένα εύρος στοιχείων που ανταποκρίνονται στις διαφορετικές και ποικίλες ανάγκες των μελών της σχολικής κοινότητας.

Επιπλέον έχει ενεργοποιηθεί και ο θεσμός του Συμβούλου Σχολικής ζωής ο ρόλος του οποίου είναι να συμβουλεύει, να καθοδηγεί και να ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη

ακραίων συμπεριφορών, και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, αλλά και η Επιτροπή Διεπιστημονικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (Ε.Δ.Ε.Α.Υ.) που έχει αρμοδιότητα την εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των μαθητών και της σχολικής κοινότητας.

Οι στόχοι των μέτρων και πρακτικών κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού είναι ποικίλοι. Συνοπτικά οι στόχοι αυτοί μπορεί να αφορούν:

- § Την προώθηση ενός δημοκρατικού σχολείου
- § Την προστασία και τον σεβασμό των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των Δικαιωμάτων του Παιδιού
- § Την προαγωγή και προστασία της ψυχικής υγείας
- § Την ενίσχυση της ασφάλειας στον σχολικό χώρο
- § Τη θέσπιση σχολικών κανόνων
- § Την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας στο σχολείο
- § Την επίτευξη γνωστικών στόχων και κοινωνικής διαπαιδαγώγησης (π.χ. κατανόηση κοινωνικών αξιών, ανάπτυξη σεβασμού)
- § Την ανάπτυξη μηχανισμών ενσωμάτωσης και συμμετοχής
- § Τον σεβασμό της πολυπολιτισμικότητας και της διαφορετικότητας
- § Την προαγωγή των αξιών της ειρήνης
- § Την προαγωγή της συναισθηματικής ωριμότητας (π.χ. συναισθηματική γνώση, ανάπτυξη ενσυναίσθησης).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ.

Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Οι σχολικές δραστηριότητες είναι εξ ίσου σημαντικές με τα μαθήματα για την ψυχοσωματική ανάπτυξη και την πρόοδο των μαθητών. Μέσα σ' αυτές περιλαμβάνονται οι τακτικές γιορτές για τις εθνικές επετείους, διάφορες έκτακτες εκδηλώσεις για παρουσιάσεις των αποτελεσμάτων εξωδιδασκτικών προγραμμάτων, αθλητικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές/ διδακτικές επισκέψεις, ημερήσιες ή πολυήμερες εκδρομές και περίπατοι.

- Η σχολική ζωή λοιπόν δεν περιορίζεται στις ώρες των μαθημάτων αλλά καλύπτει το σύνολο των δραστηριοτήτων του σχολείου. Για αυτό το λόγο είναι υποχρεωτική η συμμετοχή όλων, μαθητών και καθηγητών σε όλες τις εκδηλώσεις που διοργανώνει το σχολείο.
- Κάθε μετακίνηση ή συμμετοχή σε δράση ή πρόγραμμα προϋποθέτει υποχρεωτικά την πλήρη ενημέρωση του γονέα/ κηδεμόνα. Ο γονέας είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει **το έντυπο συγκατάθεσης προκειμένου τη συμμετοχή του μαθητή σε**

αυτή.

- Η συμμετοχή όλων των μαθητών στις διδακτικές επισκέψεις, τους σχολικούς περιπάτους και τις δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος είναι υποχρεωτική.
- Απουσία μαθητή από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της διδακτικής ώρας ή προγράμματος λογίζεται ως απουσία από τα διδασκόμενα μαθήματα σε ίσο αριθμό διδακτικών ωρών
- Όταν οι σχολικοί περίπατοι πραγματοποιούνται με τη χρήση μεταφορικού μέσου, σχολείο αναλαμβάνει να καλύψει τα έξοδα των οικονομικά αδύναμων μαθητών με διακριτικότητα και απόλυτο σεβασμό στην προσωπικότητα του μαθητή, προκειμένου να διασφαλιστεί ένα περιβάλλον ισοτιμίας ευκαιριών στους μαθητές του.
- Σε περίπτωση που ο μαθητής/τρια δεν ακολουθεί τον σχολικό περίπατο, όταν αυτός πραγματοποιείται με μεταφορικό μέσο, υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο και να απασχοληθεί από τους εκπαιδευτικούς, διαφορετικά του καταχωρούνται οι απουσίες του ωρολογίου προγράμματος (ΥΑ 102791/ΓΔ4/10-9-2024/ΦΕΚ 5130/Τεύχος Β΄/10-9-2024, όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ 110490/ΓΔ4/27-9-2024- ΦΕΚ 5435 τ. Β΄/27-9-2024).
- Οι ποικίλες σχολικές δραστηριότητες θα πρέπει να ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντα των μαθητών και να υλοποιούνται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ανάληψη ευθυνών από τους ίδιους τους μαθητές/τριες υπό την εποπτεία και τη στενή συνεργασία πάντα των καθηγητών τους. Με τον τρόπο αυτό οι μαθητές/τριες αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Στη συμμετοχή του σχολείου στις εθνικές παρελάσεις τα αγήματα σχηματίζονται από τον καθηγητή της Φυσικής Αγωγής από μαθητές και μαθήτριες που επιθυμούν να λάβουν μέρος. Η μεγάλη αυτή τιμή συνεπάγεται και υποχρέωση όλων αυτών που εμπλέκονται να εκπροσωπήσουν το σχολείο.
- Σε όλες τις εκδηλώσεις δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι εκπροσωπούμε ένα οργανωμένο σύνολο στη σχέση του με την κοινωνία και επομένως, η συμπεριφορά μας θα πρέπει να είναι πάντα σύμφωνη με το ήθος και τις αρχές του σχολείου.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε αθλητικές δραστηριότητες εκτός από την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων απαραίτητη προϋπόθεση είναι η απουσία προβλημάτων υγείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία:

- Με την οικογένεια του μαθητή της μαθήτριας,

- Με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και
- με αρμόδιους υποστηρικτικούς φορείς των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

1.Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

- Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς και έως τις 10 Οκτωβρίου γίνεται η 1^η συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών στην οποία παρέχεται ενημέρωση από τη διεύθυνση του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς για τον τρόπο λειτουργίας του σχολείου και τις υποχρεώσεις των μαθητών και των εκπαιδευτικών.
- Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων συνεργάζεται με τη διεύθυνση του σχολείου και τον σύλλογο των διδασκόντων/ουσων και συνδράμει οικονομικά προκειμένου την αντιμετώπιση προβλημάτων, τον εξωραϊσμό του σχολικού χώρου.
- Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων συνεργάζεται με τη διεύθυνση του σχολείου και τον σύλλογο των διδασκόντων προκειμένου τη διοργάνωση δράσεων και την υλοποίηση προγραμμάτων και εκδηλώσεων προς όφελος των μαθητών/τριών.
- Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, αλλά και κατά τη διάρκειά της, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, οι γονείς και κηδεμόνες έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν για προβλήματα υγείας, κοινωνικά, ψυχολογικά ή άλλα των μαθητών, τη Διεύθυνση του Σχολείου, τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή τον Σύλλογο των Καθηγητών, όσο το δυνατόν πληρέστερα και με πλήρη εξασφάλιση των προσωπικών δεδομένων. Η γνωστοποίηση τέτοιων παραμέτρων στο σχολείο είναι απολύτως αναγκαία για την αποφυγή συμπεριφορών που μεγιστοποιούν προβλήματα και την υιοθέτηση κατάλληλης στάσης και συμπεριφοράς.
- Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
- Το σχολείο έχει την υποχρέωση να συζητά και να καθοδηγεί τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών στις ανάλογες υποστηρικτικές δομές, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο με απόλυτο σεβασμό στην προσωπικότητα του μαθητή και πλήρη προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών του τμήματος είναι πολλαπλά χρήσιμη για τους υπεύθυνους καθηγητές, ώστε να επιτελέσουν αποτελεσματικότερα το έργο τους.
- Οι υπεύθυνοι καθηγητές κάθε τμήματος συνεργάζονται με τους διδάσκοντες στο τμήμα και τους ενημερώνουν για θέματα φοίτησης και επίδοσης των μαθητών ή ενδεχόμενων ιδιαίτερων προβλημάτων που επηρεάζουν τη μαθησιακή τους

δυνατότητα και απαιτούν ιδιαίτερη αντιμετώπιση.

- Παρακολουθούν τη φοίτηση των μαθητών του τμήματος, ενημερώνουν τους γονείς και εισηγούνται στο Σύλλογο των Διδασκόντων τον ενδεδειγμένο τρόπο για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που προκύπτουν.
- Συνεργάζονται με τους διδάσκοντες του τμήματος και τους προέδρους των μαθητικών συμβουλίων για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με αυτό. Εισηγούνται στη Διεύθυνση τρόπους αντιμετώπισης ή ζητούν τη σύγκληση του Συμβουλίου Τμήματος, στο οποίο προεδρεύει ο αρχαιότερος διδάσκων στο τμήμα. .
- Ταυτόχρονα με τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας και λειτουργίας, οι γονείς-κηδεμόνες παραλαμβάνουν το πρόγραμμα με τις συγκεκριμένες ώρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας που μπορούν να επικοινωνούν, να ενημερώνονται, να συζητούν με τον κάθε διδάσκοντα, και τον Σύμβουλο σχολικής ζωής. Η Διεύθυνση του σχολείου είναι πάντα στη διάθεση των γονέων.
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή συγκεκριμένη μαθήτρια, ενημερώνεται άμεσα και χωρίς καμία ολιγωρία ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Συναντήσεις με τους γονείς πραγματοποιούνται στο τέλος του 1ου και 2ου τετράμηνου όχι μόνο για την επίδοση της βαθμολογίας, αλλά και για την ενημέρωση των γονέων για ζητήματα, φοίτησης και συμπεριφοράς.
- Συναντήσεις με τους γονείς πραγματοποιούνται και για την υλοποίηση πολυήμερων εκδρομών καθώς επίσης και σε έκτακτες περιπτώσεις, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Οι συναντήσεις με τους γονείς/ κηδεμόνες μπορεί να υλοποιούνται δια ζώσης ή όταν οι συνθήκες δεν το επιτρέπουν και μέσω τηλεδιάσκεψης.
- Στο τέλος του διδακτικού έτους, οι γονείς καλούνται στην τελετή λήξης και αποφοίτησης στην οποία παρουσιάζονται τα προγράμματα που υλοποιήθηκαν από τους μαθητές στη διάρκεια του σχολικού έτους.

2.Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο σύμφωνα με τον ν.4823/2021/ (ΦΕΚ τ. Α'136/03.08.2021) στον οποίο ορίζεται και ο ρόλος του και στο οποίο συμμετέχουν ο/η Δ/ντής/ντρια και ο/η αναπληρωτής/τρια του , δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, τρεις εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Σύμφωνα με το Α.Π. 55129 /ΓΔ4/24-5-2024 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., ξεκίνησε την λειτουργία της η πλατφόρμα eParents <https://eschools.minedu.gov.gr/login> μέσω της οποίας μπορούν οι γονείς να ενημερώνονται για τις απουσίες, καθώς και την βαθμολογία των μαθητών, αφού αυτοί οριστικοποιηθούν από το πληροφοριακό σύστημα mySchool. Η σύνδεση στην πλατφόρμα γίνεται με τους κωδικούς taxisnet.

Επιπλέον σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και συγκεκριμένα την υπ' αριθμ. 520 (ΦΕΚ 658/31-1-2024) Κ.Υ.Α., η χορήγηση βεβαιώσεων φοίτησης μαθητών/τριών για κάθε

χρήση (Α21, Επιδόματα, ΚΕ.Π.Α., κ.τ.λ.) θα γίνεται πλέον ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας: Έκδοση Βεβαίωσης Φοίτησης Μαθητή/τριας σε Σχολείο.

3.Μαθητικές Κοινότητες

- Οι μαθητές οργανώνονται σε μαθητικές κοινότητες. Σε κάθε μαθητική κοινότητα εκλέγεται 5μελές μαθητικό συμβούλιο. Από το σύνολο των μαθητών εκλέγεται 15μελές μαθητικό συμβούλιο.
- Οι πρόεδροι των 5μελών συμβουλίων ως εκπρόσωποι των μαθητών συνεργάζονται με τους διδάσκοντες και τους υπεύθυνους καθηγητές για την προώθηση αιτημάτων ή την επίλυση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν τα τμήματα.
- Ο πρόεδρος του 15μελούς συμβουλίου συνεργάζεται με τους προέδρους των 5μελών συμβουλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων ευρύτερου μαθητικού ενδιαφέροντος.
- Το 3μελές προεδρείο του 15μελούς συμμετέχει στο σχολικό συμβούλιο και με τη συνεργασία του οφείλει να συμβάλλει στη βελτίωση της καθημερινής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

4.Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συμβούλου Εκπ/σης Παιδαγωγικής Ευθύνης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά τον σχολικό χώρο. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Για οποιαδήποτε φθορά στον σχολικό χώρο η ευθύνη για την αποκατάστασή της βαραίνει τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή/τριας (Κ.Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024), με βάση όσα προβλέπονται στο ΦΕΚ 5387 τ. Β΄/ 26-9-2024: Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο

αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

1. Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου

- Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα πρέπει να συμμετέχουν στην προστασία του κτιρίου από φθορές και στην καθαριότητα όλων των χώρων του σχολείου.
- Η αναγραφή συνθημάτων σε τοίχους, πόρτες και θρανία απαγορεύεται. Κάθε φθορά που συμβαίνει με ευθύνη μαθητή αντιμετωπίζεται και αποκαθίσταται από τον ίδιο ή τη μαθητική κοινότητα του τμήματος χωρίς καθυστέρηση.
- Κάθε τάξη είναι υποχρεωμένη στο τέλος της σχολικής χρονιάς μέσω των εκπροσώπων της (5μελές συμβούλιο) να αποδώσει την αίθουσα όπως ακριβώς την παρέλαβε.
- Για τους κοινόχρηστους χώρους την ευθύνη φέρει και το 15μελές συμβούλιο, το οποίο προκειμένου να προβεί σε αποκατάσταση των ζημιών που προκλήθηκαν ηθελημένα από μαθητές, δύναται να χρησιμοποιήσει χρήματα από το κοινό ταμείο των μαθητικών συμβουλίων.
- Εκτός από τις σχολικές αίθουσες διεξαγωγής μαθημάτων και τους κοινόχρηστους χώρους, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή π.χ. αίθουσες εργαστηρίων, γυμναστηρίων, σχολικών εορτών κ.λ.π.

2. Εξωσχολικά υλικά

- Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρονται από τους μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο.

3.Δήμος

- Οι αρμόδιες αρχές του Δήμου οφείλουν να ενημερώνονται και να ανταποκρίνονται άμεσα και έγκαιρα για την αποκατάσταση φθορών και ζητήματα που αφορούν τη γενικότερη συντήρηση του σχολικού χώρου, σε χρόνο που δεν διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Στην αρχή κάθε διδακτικού έτους οι αρμόδιες αρχές του Δήμου οφείλουν να παραδίδουν το σχολικό κτίριο έτοιμο να υποδεχτεί μαθητές και διδάσκοντες.
- Ο Δήμος οφείλει να εξασφαλίζει έγκαιρα στο σχολείο το βοηθητικό προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζονται οι μέγιστες συνθήκες υγιεινής.

4.Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου και τις αρμόδιες αρχές του Δήμου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου σύμφωνα με 1.Το υπό στοιχεία οικ. 2232/04-09-2024 έγγραφο του ΟΑΣΠ (99489/04-09-2024 εισερχόμενο έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

2. Το υπό στοιχεία οικ.Φ201.011.391.Α1/06-09-2024 έγγραφο του τμήματος Δ΄ Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης του ΥΠΑΙ.ΘΑ .

- Κάθε διδακτικό έτος οι μαθητές συμμετέχουν σε ασκήσεις ετοιμότητας για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, σεισμός. Σε κάθε αίθουσα καθώς επίσης και στους κοινόχρηστους χώρους αναρτάται το σχέδιο εκκένωσης του χώρου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

07 Οκτωβρίου 2024

**Η Διευθύντρια
Ματσούδη Ζηνοβία ΠΕ02**

Πηγές

N.4823/3-8-21(ΦΕΚ 136/Α/3-8-21)

N. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

N. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

N.5090/2024 Άρθρο33, παρ. 4,5

Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Υ.Α 103373/Δ1/22-6-18

ΠΔ28/15(34Α) του ν. 2472/199950Α.

Κ.Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024)

Κ.Υ.Α. 110490/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5435/Β/27-9-2024)

ΥΑ 109697/ΓΔ4/24-9-2024-ΦΕΚ Β΄5387 τ. Β/26-9-2024

ΥΑ 102791/ΓΔ4/10-9-2024/ΦΕΚ 5130/Τεύχος Β΄/10-9-2024, όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ 110490/ΓΔ4/27-9-2024- ΦΕΚ 5435 τ. Β΄/27-9-2024.

ΥΑ 35692/ΓΔ4/ 8-4-2024114188/ ΓΔ4/2-10-2024

1. Το υπό στοιχεία οικ. 2232/04-09-2024 έγγραφο του ΟΑΣΠ (99489/04-09-2024 εισερχόμενο έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

2.Το υπό στοιχεία οικ.Φ201.011.391.Α1/06-09-2024 έγγραφο του τμήματος Δ΄Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης του ΥΠΑΙ.ΘΑ.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η Σύμβουλος Εκπ/σης Παιδαγωγικής
Ευθύνης

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

.....

.....